УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «Центр «Ладога»
_____ Т.И. Маевская
«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Туриаде обучающихся Ленинградской области в 2022 году.

2021 год

1. Общие положения

Туриада обучающихся Ленинградской областив 2022 году (далее – Туриада) проводится в целях привлечения обучающихся и педагогов к систематическим занятиям туризмом и краеведением, активизации туристского движения России.

Задачи:

- формирование устойчивого интереса к занятиям по туризму, ориентированию и краеведению;
- содействие становлению активной гражданской позиции;
- развитие практических умений и навыков поведения в природе;
- популяризация туризма и краеведения как способа активного отдыха, эффективного средства воспитания здоровой личности.
- выявление учреждений образования, эффективно использующих возможности туристско-краеведческой деятельности в целях воспитания и обучения детей;
- выявление лучших учащихся области для участия во Всероссийских соревнованиях, конкурсах;

2. Место и сроки проведения Туриады

Туриада проводится с января по декабрь 2022 года по всей территории Ленинградской области.

3. Организаторы Туриады

Туриада организуется и проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее - ГБУ ДО «Центр «Ладога») при поддержке органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Требования к участникам и условия их допуска

К участию в Туриаде допускаются обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Ленинградской области, образовательных организаций, реализующих адаптивные образовательные программы, организаций дополнительного образования детей, допущенные по состоянию здоровья к участию в спортивных мероприятиях.

В состав команды входят: участники похода – обучающиеся, родители, руководитель похода.

Участники 1 этапа Туриады, могут принимать участие в последующих этапах в составе других команд.

5. Программа проведения

Туриада проводится в течение учебного года в 3 этапа:
1 этап – школьный;
2 этап – муниципальный;
3 этап – финальный региональный.

1 этап – проведение **однодневного** похода выходного дня (не менее 5 км пешком или на лыжах; не менее 15 км на велосипеде, на лодке):
- по местам боевой славы;
- историческому объекту;
- природному объекту;
- посещение (экскурсия) школьного музея в своей школе.
- участие в муниципальном этапе 34-й областной туристско-краеведческой Олимпиады школьников Ленинградской области.

2 этап – проведение **двухдневного** похода выходного дня (не менее 15 км пешком или на лыжах; не менее 25 км на велосипеде, на лодке), участие в 65-м областном туристском слете обучающихся Ленинградской области, Региональном этапе Всероссийского Слета юных туристов, Региональном этапе 33-й областной туристско-краеведческой Олимпиады школьников Ленинградской области.

3 этап – проведение **степенного** похода по территории другого района в Ленинградской области, участие в Региональном конкурсе туристских походов и экспедиций

6. Условия подведения итогов

Победитель в Туриаде в 2022 году не определяется.

Участники 1 этапа Туриады, в соответствии со списками и на основании заполненных Маршрутных листов, получают сертификат участника 1 школьного этапа.

Участники 2 этапа Туриады, в соответствии со списками и на основании заполненных Маршрутных листов, и имеющие Сертификат участника 1 этапа, получают сертификат участника 2 муниципального этапа.

Участники 3 этапа Туриады, в соответствии со списками и на основании заполненных Маршрутных листов, и имеющие Сертификат участника 2 этапа, получают сертификат участника 3 регионального этапа.

Участники Туриады, имеющие сертификаты участников 1 или 2 этапа предыдущего года, могут получить сертификат 2, 3 этапа при соблюдении требований.

Общеобразовательная или профессиональная образовательная организация Ленинградской области, образовательная организация, реализующая адаптивные образовательные программы, организация дополнительного образования детей, направившая команду (участника) для участия в Туриаде, получает Сертификат участника соответствующего этапа.

По итогам проведения Туриады и отчетам проведения путешествий, при участии не менее 50 команд(отчетов) будет издан Сборник маршрутов. Экземпляр данного сборника будет направлен в каждую образовательную организацию, учащиеся которой, приняли участие хотя бы в одном этапе Туриады.

7. Условия финансирования Туриады

7.1. ГБУ ДО «Центр «Ладога» несет расходы, связанные с награждением участников и организаций (сертификаты участника), изготовлением полиграфической продукции, сувенирной продукции и раздаточных материалов и др. Финансирование Туриады осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

7.2. Расходы, связанные с участием в Туриаде (проезд от места проживания до места проведения походов и мероприятий и обратно, оплата питания, проживания участников и сопровождающих), осуществляются за счет командирующей стороны.

8. Условия участия в Туриаде

Для участия в мероприятиях Туриады на 1 этапе руководители команд представляют на электронную почту ГБУ ДО «Центр»Ладога» orfsd@ladoga-lo.ru следующие документы:

Перед совершением путешествия (участием в мероприятии)

1. Обоснование маршрута: достопримечательности, схема движения – в виде презентации (за неделю до проведения).
2. Копия приказа о командировании и назначении руководителя команды, ответственным за жизнь и здоровье детей, за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью организации, со списком участников;
3. Заполненный маршрутный лист, заверенный печатью образовательной организации;
4. Заявку на участие в муниципальном этапе 33-й областной туристско-краеведческой Олимпиады школьников Ленинградской области.

После совершенного путешествия

Отчет о проведенном мероприятии, включающий в себя:

- Групповую фотографию на фоне объекта посещения;
- Список участников (в формате Word);

- Краткое описание объекта посещения, проведенной работы (экскурсии);
- Карту (схему) движения по маршруту.
- Фото или видео отчет об участии в мероприятии.

Краткое описание со схемой должны занимать не более 1 печатной страницы.

Для участия в мероприятиях Туриады на 2 этапе руководители команд представляют в ГБУ ДО «Центр»Ладога» следующие документы:

Перед совершением путешествия

1. Копия приказа о командировании и назначении руководителя команды, ответственным за жизнь и здоровье детей, за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью организации, со списком участников;
2. Заполненный маршрутный лист, заверенный печатью образовательной организации;
3. Заявку на участие в 65-м областном туристском слете обучающихся Ленинградской области, Региональном этапе Всероссийского Слета юных туристов, Региональном этапе 33-й областной туристско-краеведческой Олимпиады школьников Ленинградской области.

После совершенного путешествия

Отчет о проведенном мероприятии, включающий в себя:

- Групповую фотографию на фоне объекта посещения (знак города, поселка, здание музея, внутри музея);
- Список участников (в формате Word) с указанием должностей в походе;
- Карту (схему) движения по маршруту
- Дневник похода.
- Фото или видео отчет об участии в мероприятии.

Дневник похода со схемой должны занимать не более 3 печатных страниц. Для осуществления походов с ночевкой в полевых условиях, требуется оповещение МЧС за 10 дней до совершения похода на сайте по ссылке https://forms.mchs.ru/registration_tourist_groups.

Для участия в мероприятиях Туриады на 3 этапе руководители команд представляют в ГБУ ДО «Центр»Ладога» следующие документы:

Перед совершением степенного похода

1. Копия приказа о командировании и назначении руководителя команды, ответственным за жизнь и здоровье детей, за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью организации, со списком участников;
2. Заполненный маршрутный лист, заверенный печатью образовательной организации;

После совершенного путешествия

Отчет о проведенном мероприятии, включающий в себя:

- Групповые фотографии на фоне объектов посещения;
- Фотографии туристского быта;
- Список участников (в формате Word);
- Краткое описание объекта посещения, проведенной работы;
- Карту (схему) движения по маршруту.
- Краткое описание маршрута каждого походного дня
- Заявку на участие в Региональном конкурсе туристских походов и экспедиций.

Для участия в мероприятиях представляются документы, в соответствии с Положениями по мероприятиям.

Для осуществления походов с ночевкой в полевых условиях, требуется оповещение МЧС за 10 дней до совершения похода на сайте по ссылке https://forms.mchs.ru/registration_tourist_groups.

Контактные телефоны ГБУ ДО «Центр»Ладога»: (812) 247-27-68; электронная почта orfsd@ladoga-lo.ru Кучерявая Марина Владимировна

Приложения:

1. Маршрутный лист
2. Инструкция по заполнению Маршрутного листа
3. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

Цели и задачи мероприятия:

Воспитание у подрастающего поколения гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей; воспитание уважения к памяти защитников Отечества.

Углубление знаний о родном крае, воспитание гордости за его героическое прошлое, историческое и культурное наследие и др.

Дата	Содержание программы
06.10. 2018 09.30.-10.00	Инструктаж по ТБ. Правила поведения в общественных местах. Правила дорожного движения. Правила поведения в общественном транспорте. Правила поведения на природе, в походе.
10.00-11.00	Выставочный зал «Выборг – город воинской славы». Рассказ о подвиге Героя Советского Союза Константине Константиновиче Шестакове.
12.00	Место совершения подвига и гибели Константина Шестакова. Экскурсия по местам боёв 129-го стрелкового полка (Ленинградский фронт), в которой служил К.К. Шестаков (высота 43,2 у села Лампилия (Выборгский район Ленинградской области). Мемориальный комплекс памяти К. Шестакова. Тропа и круговая панорама с высоты 43,2 м.
13.00	Воинское захоронение №30 «ПЕТРОВКА». Место увековечивания памяти: МО «Каменногорское городское поселение», 11 км шоссе Выборг-Светогорск (А-124) у перекрёстка с А-127. Братское захоронение советских воинов, где захоронен Герой Советского Союза К. Шестаков.
14.00	Движение по маршруту: г. Выборг, ул. Кривоносова, место установки памятника К.Шестакову (до 1978 г.) – улица Шестакова, названа в честь героя – дом.28 по улице Шестакова, где установлена мемориальная доска – Памятная стела «Город Воинской Славы» - Памятный знак Выборгским полкам.

РЕКОМЕНДАЦИИ МКК:

_____

_____

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № ____/22

(степенной поход, экспедиция, экскурсия, УТС, соревнования)

Группа туристов *МБОУДО «Дворец творчества»*

в составе _____20_____человек следует по маршруту:

г. Выборг, ул. Димитрова, д. 5 (Выставочный зал «Выборг – город воинской славы») - Воинское захоронение №30 «ПЕТРОВКА» 11 км шоссе Выборг-Светогорск (А-124) у перекрёстка с А-127 – г. Выборг, ул. Шестакова д. 28 – г. Выборг, площадь где установлен Памятный знак Выборгским полкам

с ___*0*___ночлегами в полевых условиях

в сроки *с 06.10.22 г. по 06.10. 2022 г.*

Руководитель группы педагог-организатор

Иванов Иван Иванович тел. 8-921-…-..-..

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение Организатора детско-юношеского туризма № от г.

Выдано организацией: ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Заместитель руководителя педагог дополнительного образования

Петров Петр Петрович тел. 8-904-…-..-..

*Маршрутный лист выдан:*_____

(наименование организации)

_____/_____ «____»_____2022 г

М.П. (подпись[1] руководителя учреждения)

[1] Маршрутно – квалификационная комиссия принимает к рассмотрению документы на проведение туристских мероприятий после их **утверждения руководителем образовательного учреждения (подпись, печать).**

Приказ по ОУ на проведение мероприятия может быть издан **только после положительного заключения МКК**.

ОТМЕТКИ НА МАРШРУТЕ:

Приказ по _____

№_____от _____ 2022 г.

Отметка МКК _____ _____/_____

«___»_____2022 г. (фамилия, и., о. члена МКК)

СПИСОК ГРУППЫ							ПЛАН ПОХОДА				
№	Фамилия Имя	Год рожд	Школа, класс	Домашний адрес, телефон	Разрешение врача	Роспись в получении Инструктажа по технике безопасности	№	Дата	Участки маршрута	Км	Способы передвиже-ния
1.							1.	06.10	г. Выборг, ул. Димитрова, д. 5-		Начало маршрута
2.							2.	06.10	г. Выборг, Вокзальная площадь, д. 7	1	пешком
3.							3.	06.10	11 км шоссе Выборг-Светогорск (А-124) у перекрёстка с А-127	15	автобус
4.							4.	06.10	Воинское захоронение №30 «ПЕТРОВКА»	1	пешком
5.							5.	06.10	Место совершения подвига и гибели Константина Шестакова.	1	пешком
6.							6.	06.10	Экскурсия по местам боёв 129-го стрелкового полка (Ленинградский фронт), в которой служил К.К. Шестаков (высота 43,2 у села Лампилия (Выборгский район Ленинградской области).	2	пешком
7.											
8.							7.	06.10	г. Выборг, ул. Кривоносова	1	пешком
9.							8.	06.10	Памятная стела «Город Воинской Славы» - Памятный знак Выборгским полкам.	1	пешком
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											

Все участники застрахованы от несчастного случая.

Итого активными способами передвижения ____8_____км

Руководитель группы _____/_____/

Руководитель группы _____/ _____/

Приложение 2

Инструкция по заполнению Маршрутного листа

Одним из основных общих требований к оформлению документации является четкость и разборчивость вносимых записей. Не допускаются помарки и исправления, особенно в разделах "Список группы" и "План похода". Обязательно должны быть заполнены все графы документов; если нужные сведения не умещаются на отведенном для них месте, необходимо аккуратно подклеить снизу чистый лист бумаги необходимого размера или вклеить дополнительную страницу. Лучше заполнять Маршрутный лист в электронном виде.

Следующим важным требованием является идентичность сведений, приводимых в различных документах. Например, список участников похода должен соответствовать Приказу по учреждению.

При заполнении документов следует избегать сокращений в названиях предприятий, учреждений и учебных заведений; там, где это требуется, обязательно приводить полностью имя и отчество участников путешествия.

Маршрутные документы действительны только в том случае, если они заверены круглой печатью организации, проводящей путешествие. Подписи организаторов путешествия (руководителя группы, ответственного лица проводящей путешествие организации и т. п.) должны быть расшифрованы в скобках.

Номер Маршрутного листа предоставляется Маршрутно-квалификационной комиссией ГБУ ДО «Центр «Ладога», при регистрации группы.

Все, выделенное желтым цветом в образце, необходимо изменить в соответствии с маршрутом похода.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

«_____»_____ 2022г.

От _____
ФИО законного представителя обучающегося полностью
Место работы: _____
Телефон (домашний, сотовый): _____
Проживающего:
адрес по регистрации:_____
фактического проживания: _____
Информация для контактов (e-mail): _____
Паспорт (серия, №)_____, выданный (кем, когда)_____
_____
как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____ серия, №_____
Обучающегося: _____
ФИО обучающегося полностью
_____- (далее – учреждение)
Дата рождения: _____
фактический адрес проживания:_____
_____

даю согласие оператору **– организационному комитету Туриады** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- адрес проживания, место учебы, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для обработки результатов.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках проведения мероприятия), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения, в информационном сборнике и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«____» _____ 20___г. _____ _____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)